

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Limpieza y mantenimiento de la vía pública	El GAD de Nueva Fatima a través del auxiliar de limpieza realiza el barrio y mantenimiento de los espacios públicos de la cabecera parroquial de Nueva Fátima	Es un servicio público que beneficia a toda la ciudadanía de la cabecera parroquial	El GAD de Nueva Fátima no exige requisito a sus moradores por la prestación de este servicio	El GADP de Nueva Fatima adquiere cada año los insumos necesarios para que el auxiliar de aseo realice el barrido de las calles de la cabecera parroquial de Nueva fatima y realice el mantenimiento a las instalaciones de infraestructura que no son del GAD Parroquial	08:00 a 17:00	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general de la parroquia	Se atiende en las oficinas del Gobierno Parroquial.	calla 13 de Octubre frente a la iglesia. Edificio del GAD	GADP NUEVA FATIMA	No					90%
2	Prestación de máquinas desgranadoras de maíz para la comunidad de la Parroquia productora de maíz	El GAD de Nueva Fatima a través de contratar un operador de las máquinas desgranadoras de maíz hace la prestación de las máquinas desgranadoras de maíz las mismas que van con un operador contratado por el GAD. De acuerdo a la solicitud de los ciudadanos	Es un servicio que beneficia a todos los habitantes productores de maíz de la parroquia evitando pagar el alquiler de estas máquinas para desgranar su maíz	El GAD de Nueva Fátima tiene como requisitos para este servicio que las máquinas deben ser , además del nombre y el tiempo que requieren la prestación del servicio.	El GADP de Nueva Fátima realiza todos los años el mantenimiento de las máquinas desgranadoras de maíz para de esta manera se encuentren en óptimas condiciones, además de la contratación de un operador para el manejo de tales máquinas.	08:00 a 17:00	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general de la Parroquia	Se atiende en las oficinas del Gobierno Parroquial.	calla 13 de Octubre frente a la iglesia. Edificio del GAD	GADP NUEVA FATIMA	No			20	90	95%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/10/2019						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												SANTOS ANTONIO MANCHAY CASTILLO						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):												PRESIDENCIA						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												antoniomc_1987@hotmail.com						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(07)3028423						