

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Limpieza y mantenimiento de la vía pública	El GAD de Nueva Fatima a través del auxilior de limpieza realiza el barrio y mantenimiento de los espacios públicos de la cabecera parroquial de Nueva Fatima	Es un servicio público que beneficia a toda la ciudadanía de la cabecera parroquial	El GAD de Nueva Fatima no exige requisito a sus moradores por la prestación de este servicio	El GADP de Nueva Fatima adquiere cada año los insumos necesarios para que el auxilior de aseo realice el barrido de kas calles de la cabecera parroquial de Nueva fatima y realice el mantenimiento a las instalaciones de infraestructura que no son del GAD Parroquial	08:00 a 17:00	Gratuito	inmediato	Ciudadania en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Parroquial.	calia 13 de Octubre frente a la iglesia. Edificio del GAD	GADP NUEVA FATIMA	No				126		95%
2	Petición verbal para la realización de certificaciones	Solicitud verbal para la realización de certificados de honorabilidad y buena conducta	El solicitante debe acercarse a las oficinas del GAD Parroquial y solicitar el servicio	cédula donde consta los nombres completos y apellidos	Inmediatamente despues de lo solicitado se procede a realizar certificación y despachar	08:00 a 17:01	Gratuito	inmediato	Ciudadania en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Parroquial.	calia 13 de Octubre frente a la iglesia. Edificio del GAD	GADP NUEVA FATIMA	No				1		100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						29/02/2020													
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL													
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						PRESIDENCIA													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						SANTOS ANTONIO MANCHAY CASTILLO													
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						agor@omc-1987@hotmail.com													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(07)3028423													