

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENCIA	Planificar, dirigir y controlar la organización administrativa institucional y su funcionalidad, detallados a través de manuales de procedimientos, normas y regulaciones que permitan el normal desempeño operativo de todo los procesos y subprocesos institucionales. Optimizando el uso de los recursos humanos, materiales y tecnológicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Nueva Fátima	80% que cumplan	Lograr que el promedio del 100% de las metas de del GAD Parroquial de Nueva Fátima, se cumpla de acuerdo a lo planificado
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	SECRETARIA/TESORERA	Apoyar a los niveles: ejecutivo, asesor, operativo y de apoyo, con la administración adecuada de los recursos, cumpliendo con las disposiciones legales y aplicando herramientas que le permitan a la institución cumplir con los retos y desafíos de la ciudadanía	80% se cumplen	Lograr el 100% en la administración de los recursos asignados al GADPNF se cumpla con las metas y objetivos propuestos para el ejercicio fiscal vigente
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/03/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		PRESIDENCIA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		SANTOS ANTONIO MANCHAY CASTILLO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		antoniomc_1987@hotmail.com		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(07)3028423		