

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Ejecutiva/Presidencia	Gestionar/aprobar y normar	80	80%
2				
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	Legislativa/vocales	Cumplir, proponer políticas y procedimientos del Plan Operativo Anual	50	50%
5				
6				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8		NO APLICA		
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Secretaria/ Tesorera	Administrar la documentación y archivo de la institución así como gestionar y habilitar los procedimientos de los recursos financieros de la institución	90	90%
11	Auxiliar de Limpieza	Se encarga de realizar actividades de limpieza dentro y fuera de las instalaciones del Gobierno Parroquial y sus calles	90	90%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GAD PNF</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			06/30/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MAYRA JANETH GUALÁN BRAVO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:mayrisjanethgualan@gmail.com">mayrisjanethgualan@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			0981695123	