

Oficio Nro. SNP-DZP7-2025-0351-OF

Loja, 15 de julio de 2025

Asunto: Recordatorio de entrega de información financiera de los GAD correspondiente al II Trimestre de 2025.

Señora
Adriana Margarita Guarnizo Novillo
Presidenta
GAD SABIANGO

Señor
Adriano Rodrigo Labanda Patiño
Presidente
GAD SELVA ALEGRE

Señora
Aldeny Margarita Pardo Enriquez

Señor
Angel Francisco Quevedo Cumbicus

Señora
Carmen del Rocío Castillo Sarango
Presidenta
GAD CHAQUINAL

Señor Licenciado
Cosme Alberto Ochoa Maldonado
Presidente
GAD PARROQUIAL DE YANGANA

Doctor
Daniel Enrique Luzuriaga Jiménez

Señor
Darrin Edison Paucar Paucar
Presidente
GAD PARROQUIAL LA VICTORIA

Sra. Mgtr.
Deicy Leticia Cueva Cueva
PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL DE FUNDOCHAMBA CANTÓN QUILANGA

Señora
Delia de Jesus Gallego Gomez
Presidenta
GAD PARROQUIAL CRUZPAMBA

Señor
Edison Andres Lapo Gomez
Presidente
GAD PARROQUIAL NUEVA FÁTIMA

Señor
Edison Graniso Carrión Capa

Oficio Nro. SNP-DZP7-2025-0351-OF

Loja, 15 de julio de 2025

Presidente
GAD PARROQUIAL DE EL CISNE

Señor
Edison Ibelio Armijos Ordóñez
Presidente del GAD Manú
GAD PARROQUIAL DE MANÚ

Señor
Efraín Loyola Cordova
Presidente
GAD PARROQUIAL PALETILLAS

Señor
Eradio Efrén Araujo Macanchi
Presidente
GAD PARROQUIAL QUINARA

Señor
Ernesto Daniel Rivera Elizalde
Presidente
GAD PARROQUIAL BOLASPAMBA

Señor
Franco Roberto Farfan Aponte
Presidente
GAD PARROQUIAL MANGAHURCO

Señor
Franklin Solano Imaicela
Presidente
GAD PARROQUIAL TACAMOROS

Señor
Gerardo Martín Alvarado Maldonado

Señor
Herman Augusto Armijos Gonzalez
Presidente
GAD SAN ANTONIO DE CUMBE

Presidente Gad Parroquial San Pedro de Vilcabamba
Jhimmy Fabian Toledo Castillo

Señor
Jhon Alex Lapo Apolo
Presidente
GAD PARROQUIAL 12 DE DICIEMBRE

Licenciado
Jorge Cuenca Tillaguango

Economista
Jorge Luis Jimenez Merino

Oficio Nro. SNP-DZP7-2025-0351-OF

Loja, 15 de julio de 2025

Señor
José Aníbal Espinoza Pucha
Presidente
GAD PARROQUIAL DE CHANTACO

Señor
Jose Luis Soto Torres
Presidente
GAD PARROQUIAL ZAMBI

Licenciado
Jose Medardo Riofrio Obando

Señor
Julio Pedro Lozano Lozano

Abg.
Justo Elías Correa Conde
Presidente
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE SAN ANTONIO DE LAS ARADAS

Señor
Lauro Antonio Abrigo Guaman
Presidente
GAD JIMBILLA

Presidenta del GAD-PR-Cazaderos
Leidi Marivel Sunción Aponte
Presidenta
GAD PARROQUIAL CAZADEROS

Señor
Leonardo Coronel Procel Méndez
Presidente
GAD PARROQUIAL LA TINGUE

Señor
Manuel Benjamín Namcela Ávila
GAD PARROQUIAL EL PARAISO DE CELÉN

Señor Licenciado
Manuel Humberto Robalino Cartuche
Presidente
GAD PARROQUIAL DE TAQUIL

Señor
Miguel Angel Sarango Rosario
Presidente
GAD PARROQUIAL GUACHANAMA

Señor
Milner Estalin Cumbicus Jimenez

Oficio Nro. SNP-DZP7-2025-0351-OF

Loja, 15 de julio de 2025

Señora
Nancy Maribel Jaramillo Ludeña

Señor
Nelo Antonio Carpio Vera
Presidente
GAD PARROQUIAL LARAMA

Señora Ingeniera
Rocío del Cisne Castillo González

Señor
Rodrigo Agustín Armijos Sarango

Señor
Romel José Hurtado Herrera
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SAN ANTONIO

Señora
Sandra Margarita Tobar Hernández
Presidenta
GAD PARROQUIAL VICENTINO

Stheysi Lissette Torres Ordóñez
Presidenta
GAD PARROQUIAL EL TABLÓN

Señora
Vanessa Gabriela Celi Díaz

Señor
Vicente Fabián Elizalde Chamba

Señor
Victor Daniel Valdez Cordova
Presidente
GAD PARROQUIAL MILAGROS

Señor Abogado
Victor David Carpio Coronel

Señor
Victor Hugo Ludeña Sarango

Señor
Wilson Daniel Añazco Encalada

Señor
Wilson Efren Tamayo Villalta

Señor
Willan Abrahan Chamba Rodríguez

Señor

Oficio Nro. SNP-DZP7-2025-0351-OF

Loja, 15 de julio de 2025

Carlos Raúl Paladines Fariño

Señor
Darwin Rene Duarte Ato

Señor
Darwin Vitelio Ríos Córdova

Señor
Franklin Cornelio Cuenca Cuenca

Señorita
Haydee Camacho Veintimilla

Tecnólogo
Hórgel Rigoberto Jiménez Abad

Señor Ingeniero
Jorge Pachacutic Contento Japón

Señor
José Marcelo Vidal Vidal

Señor Ingeniero
Juan Carlos Astudillo Campoverde

Señor
Juan Gabriel Celi Gallegos

Señor
Julio Alfredo Cabrera Samaniego

Señora Licenciada
María Mercedes Camacho Acaro

Señor
Melfor Alcivar Romero Sanmartin

Señor
Nelson Alcibar Granda Granda

Señor Abogado
Rodrigo Jamil Tene Angamarca

Señor Abogado
Romel Favian Aguinsaca Gualsaqui

Señor Magíster
Rozman Patricio Saca Saca

Señor Licenciado
Wilman Fabian Elizalde Galarza
En su Despacho

Oficio Nro. SNP-DZP7-2025-0351-OF

Loja, 15 de julio de 2025

De mi consideración:

De conformidad con el artículo 168 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), los ejecutivos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deben remitir trimestralmente la información financiera y presupuestaria, tanto en documentos físicos como en medios digitales, al ente rector de las finanzas públicas y al ente rector de la planificación nacional, para efectos de consolidación de la información financiera nacional. El incumplimiento deliberado de esta disposición conlleva una sanción equivalente al 25% de la remuneración básica unificada de la máxima autoridad.

De acuerdo con el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas - CPyFP, en su artículo 152 dispone: "Las máximas autoridades de las entidades y organismos del sector público enviarán la información financiera y presupuestaria señalada en este código, o en las normas técnicas, y en conformidad con éstas dentro de los plazos previstos en dichos instrumentos. En caso de incumplimiento, el ente rector de las finanzas públicas suspenderá la asignación de recursos y/o transferencias desde el Presupuesto General del Estado, luego de 60 días de finalizado el mes del cual no ha enviado la información".

Cumpliendo con lo dispuesto por la normativa vigente, la Secretaría Nacional de Planificación ha iniciado el proceso de recepción de la información financiera y presupuestaria correspondiente al **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025**, remitida por los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) a nivel de planta central y zonal. Esta información será receptada para su respectiva validación, consolidación, elaboración del reporte y socialización del informe zonal de recepción de información financiera.

Con estos antecedentes, y en base a la normativa vigente, me permito **solicitar al GAD** el envío de la información financiera y presupuestaria del GAD, correspondiente al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025, la misma que debe ser enviada **hasta el 29 de agosto del presente año**, último día hábil del mes.

Las modalidades de entrega son dos: **envío digital y entrega física**.

En el caso del **envío digital**, se deberá remitir en un solo correo electrónico toda la documentación legalizada, dirigida a la directora Zonal de planificación 7 (s), Eco. Diana Vásquez, al correo: dvasquez@planificacion.gob.ec.

En caso de contar con firma electrónica, los documentos deben ser enviados directamente firmados digitalmente (no escaneados) al correo indicado. También podrán ser entregados en CD, únicamente si no es posible el envío por correo.

Para la entrega física, la documentación debe presentarse únicamente en carpeta, no se aceptan anillados, **incluyendo los estados financieros impresos con las respectivas firmas de responsabilidad**. Esta documentación deberá ser entregada en las oficinas de la Dirección Zonal de Planificación 7, **edificio Gobierno Zonal 7. Av. Orillas del Zamora y Juan de Velasco. 5to piso**.

En caso de los GAD parroquiales de las provincias de El Oro y Zamora Chinchipe tienen la opción de enviar los Estados Financieros en las oficinas de CONAGOPARE en las ciudades de Machala y Zamora, respectivamente.

Los documentos originales deberán contar con las firmas de responsabilidad, de conformidad con el artículo 160 del Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (CPyFP). En el caso de los **Gobiernos Provinciales y Municipales**, se requiere la firma de la **máxima autoridad**, del(a) **contador(a)** y del(a) **director(a) financiero(a)**. Para los **Gobiernos Parroquiales**, los documentos deberán estar suscritos por la **máxima autoridad** y por el(a) **contador(a)** o el(a) **secretario(a)-tesorero(a)**.

El orden de presentación de los documentos requeridos, se recibirá de acuerdo al siguiente detalle:

1. Oficio dirigido a la Eco. Diana Vásquez, Directora Zonal de Planificación 7 (s).

Oficio Nro. SNP-DZP7-2025-0351-OF

Loja, 15 de julio de 2025

2. Estado de Situación Financiera
3. Estado de Rendimiento Financiero
4. Estado de Flujo de Efectivo
5. Estado de Ejecución Presupuestaria
6. Estado de Cambios en el Patrimonio

Adicionalmente, se solicita considerar los siguientes aspectos generales en la entrega de la información:

- El oficio debe contener: número de cédula de la autoridad que firma el oficio, dirección domiciliaria y correo electrónico del GAD. (oficio electrónico e impreso).
- Cada archivo debe enviarse por separado, debidamente legalizado y no superar 2 megas; en caso de superar los 2 megas se procederá a devolver el correo electrónico para la respectiva corrección.
- Si la información digital fue enviada por correo, no requiere CD, únicamente la impresión del correo enviado, que será la constancia, se adjuntará al final de la carpeta.
- En los documentos con firma electrónica se procederá a verificar la misma, y sólo se aceptarán por correo electrónico. No se aceptará documentos electrónicos impresos.
- Los documentos físicos deben presentarse con firma manual.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Diana Veronica Vasquez Romero

DIRECTORA ZONAL DE PLANIFICACIÓN - 7, SUBROGANTE

Copia:

Señora Magíster
Glenda Katherine Angamarca Panamito
Analista Zonal de Planificación 1

ga



Firmado electrónicamente por:
**DIANA VERONICA
VASQUEZ ROMERO**

Validar únicamente con Firma@C



Oficio N:073-GAD PNF-CS-L-2025
Nueva Fátima, 07 de Julio de 2025

Arq. Marcia Gabriela Castro Apolo
DIRECTORA ZONAL DE PLANIFICACIÓN-7
SECRETARIA-TÉCNICA PLANIFICA ECUADOR

De nuestras consideraciones:

Quienes conformamos el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Nueva Fátima nos dirigimos a usted para expresarle un cálido y afectuoso saludo y a la vez desearle éxitos en sus delicadas funciones que realiza en beneficio de nuestro País.

En cumplimiento al Art. 168 del Código Orgánico Territorial, Autonomía y Descentralización, en concordancia con el Art. 152 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, remito a usted la Información Financiera y Presupuestaria correspondiente al Segundo Trimestre del año 2025 es decir de Enero a Junio de 2025 vía correo electrónico y físico.

Seguros de contar con su apoyo incondicional le anticipamos nuestros sinceros agradecimientos y de estima personal.

Atentamente,



Edison Andrés Lapo Gómez
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL NUEVA FATIMA
CI: 1104922446
Correo electrónico: gadparroquial_nf@hotmail.com
Teléfono: 073028423-0981695123

Secretaría Nacional
de Planificación
COORDINACIÓN ZONAL DE
PLANIFICACIÓN -7

Fecha: 11/07/2025

Recibido Por: Betty Saucá R.



GAD PARROQUIAL NUEVA FÁTIMA
FORMULARIO 1

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD
N° 010-GAD PNF-CS-ST-2025	09/07/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA - TESORERA
GUALAN BRAVO MAYRA JANETH	

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	PROVINCIA:	CANTON:	CIUDAD/SECTOR:
GAD PARROQUIAL NUEVA FÁTIMA	LOJA	SOZORANGA	NUEVA FÁTIMA

AUTORIDADES Y SERVIDORES DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVIDORES PUBLICOS PERMANENTES	<input type="checkbox"/>	SERVIDORES PUBLICOS CONTRATADOS	<input type="checkbox"/>
---	-------------------------------------	---------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

MAYRA JANETH GUALAN BRAVO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES HA EJECUTARSE

- Entrega de la información financiera del Segundo Trimestre del año 2025 en físico es decir de Enero a Junio de 2025 en las oficinas de Planifica Ecuador.
- Además, retirar las pólizas de bienes: incendio, equipo electrónico y robo que corresponden al año 2025, donde el Bróker de Seguros.

SALIDA PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

DETALLE DEL TRANSPORTE A UTILIZAR.	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
		FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE VEHICULO DE TRANSPORTE PRIVADO	NUEVA FÁTIMA - LOJA	10-07-2025	POR DETERMINAR	10-07-2025	POR DETERMINAR

RETORNO DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

TERRESTRE VEHICULO DE TRANSPORTE PRIVADO	LOJA - NUEVA FÁTIMA	11-07-2025	POR DETERMINAR	11-07-2025	POR DETERMINAR
--	---------------------	------------	----------------	------------	----------------

DATOS PARA TRANSFERENCIA Para uso exclusivo de la Dirección Financiera.

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	-------------------------------------

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE LOJA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2901809871
---------------------------------	-------------------------	---------------------------

1.- FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

2.- FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE UNIDAD SOLICITANTE



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
NUEVA FATIMA

Andres Lapo Gomez
Presidente del Gad Parroquial
Administración 2023-2027



	
MAYRA JANETH GUALAN BRAVO SECRETARIA – TESORERA	SR. EDISON ANDRÉS LAPO GÓMEZ PRESIDENTE
3.- FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	REGISTRO Y CONTROL
	
SR. EDISON ANDRÉS LAPO GÓMEZ PRESIDENTE	SR. EDISON ANDRÉS LAPO GÓMEZ PRESIDENTE
<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>a.- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>b.- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>c.- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Distribución del documento: Original: Dirección Financiera (para anticipo) y Servidor/a (para informe final); Copia: Talento Humano (para registro); Copia: Archivo de la Unidad Administrativa.</p>	

NUEVA FATIMA



Andres Lapo Gomez
Presidente del Gad Parroquial
Administración 2023-2027
edisonlapo159@gmail.com



3028423



Calle 13 octubre s/n



gadparroquial_nf@hotmail.com



Gad Parroquial de Nueva Fatima



MEMORANDUM N°021-P-GAD PNF-CS-L-2025

PARA: Ing. Mayra Janeth Gualán Bravo
SECRETARIA- TESORERA DEL GAD PARROQUIAL NUEVA FÁTIMA

DE: Sr. Edison Andrés Lapo Gómez
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL NUEVA FÁTIMA

FECHA: Nueva Fátima, 09 de julio de 2025

ASUNTO: Autorización para la Comisión de Servicios el día lunes 11 de julio de 2025 a la ciudad de Loja.

Por medio del presente me dirijo a usted en calidad de Secretaria- Tesorera para autorizar su salida el día viernes 11 de julio de 2025 a la ciudad de Loja para que haga la entrega de la información financiera en físico que corresponde al segundo trimestre de 2025 es decir de enero a junio de 2025 en las oficinas de Planifica Ecuador, además retirar las pólizas de bienes: incendio, equipo electrónico y robo que corresponden al año 2025, donde el Bróker de Seguros.

Por la atención que se digne dar a la presente le anticipo mis sinceros agradecimientos de gratitud y estima personal.

Al pie suscribe;



Sr. Edison Andrés Lapo Gómez
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL
NUEVA FÁTIMA**





GAD PARROQUIAL NUEVA FÁTIMA
FORMULARIO 2

INFORME DE LIQUIDACION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FECHA DE INFORME: 14/07/2025

Nº 010-GAD PNF-CS-ST-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GUALÁN BRAVO MAYRA JANETH

PUESTO QUE OCUPA:

SECRETARIA – TESORERA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LOJA-LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL
SERVIDOR

GAD PARROQUIAL NUEVA FÁTIMA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO
INSTITUCIONAL:

MAYRA JANETH GUALÁN BRAVO

ANTICIPO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NO (X) SI () VALOR:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES:

JUEVES, 10 DE JULIO DE 2025

HORARIO	ACTIVIDADES
16H00	Salida de la Parroquia La Nueva Fátima, a la ciudad de Loja para el cumplimiento de la actividad institucional.
21H00	Llegada a la ciudad de Loja, y traslado al Hotel.

VIERNES, 11 DE JULIO DE 2025

HORARIO	ACTIVIDADES
08H00 A 09H00	Desayuno





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
NUEVA FATIMA

Andres Lapo Gomez
Presidente del Gad Parroquial
Administración 2023-2027



09H00 A 10H00	Entrega de la información financiera en físico que corresponde al segundo trimestre de 2025 es decir de enero a junio de 2025 en las oficinas de Planifica Ecuador.
13H00 A 14H00	Almuerzo
15H00 A 16H00	Retirar las pólizas de bienes: incendio, equipo electrónico y robo que corresponden al año 2025, donde el Bróker de Seguros.
18H00 A 22H00	Salida de la Ciudad de Loja a la Parroquia de Nueva Fátima

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se entregó la información financiera en físico que corresponde al segundo trimestre de 2025 es decir de enero a junio de 2025 en las oficinas de Planifica Ecuador.
- Se retiró las pólizas de bienes: incendio, equipo electrónico y robo que corresponden al año 2025, donde el Bróker de Seguros.

ITINERARIO DEL TRANSPORTE

SALIDA PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

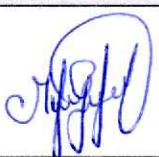

TERRESTRE VEHICULO DE TRANSPORTE PRIVADO	NUEVA FÁTIMA- LOJA	SALIDA		LLEGADA	
		FECHA	HORA	FECHA	HORA
		10-07-2025	16H00	10-07-2025	21H00

RETORNO DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

TERRESTRE VEHICULO DE TRANSPORTE PRIVADO	LOJA- NUEVA FÁTIMA	11-07-2025	18H00	11-07-2025	22H00
--	--------------------	------------	-------	------------	-------

NOTA: SE ADJUNTA GASTOS DE ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJE Y MOVILIZACIÓN

OBSERVACIONES

1.- FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	2.- FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL COMISIONADO
	
MAYRA JANETH GUALÁN BRAVO SECRETARIA - TESORERA	SR. EDISON ANDRÉS LAPO GÓMEZ PRESIDENTE
3.- FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	REGISTRO Y CONTROL

Andres Lapo Gomez
Presidente del Gad Parroquial
Administración 2023-2027
edisonlapo159@gmail.com



3028423



Calle 13 octubre s/n



gadparroquial_nf@hotmail.com





Gad Parroquial de Nueva Fatima



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
NUEVA FATIMA

Andres Lapo Gomez
Presidente del Gad Parroquial
Administración 2023-2027

	
SR. EDISON ANDRÉS LAPO GÓMEZ PRESIDENTE	SR. EDISON ANDRÉS LAPO GÓMEZ PRESIDENTE
Nota: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.	
Distribución del Documento: Original: Dirección Administrativa para el trámite a la Dirección Financiera (para pago del servicio institucional) Copia: Unidad de administración del Talento Humano (para control); Copia: Archivo de la Unidad Administrativa.	



Andres Lapo Gomez
Presidente del Gad Parroquial
Administración 2023-2027
edisonlapo159@gmail.com



3028423



Calle 13 octubre s/n



gadparroquial_nf@hotmail.com



Gad Parroquial de Nueva Fatima



REPUBLICA DEL ECUADOR
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL NUEVA FÁTIMA
Nueva Fátima – Ecuador
PLANILLA DE VIATICOS, MOVILIZACIONES, ALIMENTACIÓN

								30%					
								PARTIDA	PARTIDA	PARTIDA	PARTIDA		
								VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL	PASAJES AL	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		
								INTERIOR	INTERIOR	EL INTERIOR	EL INTERIOR		
								53.03.03	53.03.01	53.03.03	53.03.03		
FECHA DE COMISION	DIA	NRO. DIAS	BENEFICIARIO(A)	LUGAR	TEMAS	CARGO	VIATICO DIARIO	VIATICO PAGADO SIN FACTURA	PASAJES	ALIMENTACIÓN	HOTEL	VALOR TOTAL	
11/7/2025	VIERNES	1	MAYRA GUALAN	LOJA	Entrega la información financiera en físico que corresponde al segundo trimestre de 2025 es decir de enero a junio de 2025 en las oficinas de Planifica Ecuador. Retirar las pólizas de bienes: incendio, equipo electrónico y robo que corresponden al año 2025, donde el Bróker de Seguros.	SECRETARIA -TESORERA	80.00	24.00	0.00	25.50	20.00	69.50	
								TOTALES A PAGAR	24.00	0.00	25.50	20.00	69.50
								TOTAL PAGADO					69.50
								SALDO POR PAGAR					0.00

NOTA.- En la presente liquidación se procede a cancelar Viáticos, Movilización y Alimentación; ya que la comisión la realicé en la provincia de Loja

AUTORIZADO POR:


Sr. Edison Andrés Lapo Gómez
PRESIDENTE DEL GAD NUEVA FÁTIMA



ELABORADO POR:


Ing. Mayra Judith Gualán Bravo
SECRETARIA-TESORERA GAD NUEVA FÁTIMA

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1105048118001

FACTURA

No. 006-010-000002502

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

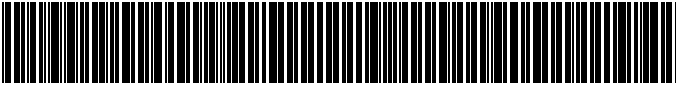
1107202501110504811800120060100000025021190081711

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 11/07/2025 10:42:41

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1107202501110504811800120060100000025021190081711

GALVAN RAMIREZ ESTEBAN LIVIO

HOTEL SARAGURO

Dirección Matriz: AVENIDA UNIVERSITARIA ENTRE 10 DE AGOSTO Y JOSE ANTONIO EGUIGUREN

Dirección Sucursal: AVENIDA UNIVERSITARIA ENTRE 10 DE AGOSTO Y JOSE ANTONIO EGUIGUREN

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: MAYRA JANETH GUALAN BRAVO

Identificación 1105063786

Fecha 11/07/2025 Placa / Matrícula: Guía

Dirección: NUEVA FATIMA

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
SER001		1.00	SERVICIO DE HOSPEDAJE		17.3913	0.00	0.00	0.00	17.39

Información Adicional	
Correo:	mayrisjanethgualan@gmail.com
Telefono:	0981695123
Dirección:	NUEVA FATIMA

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	20.00

SUBTOTAL 15%	17.39
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	17.39
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	2.61
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	20.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1103385991001

FACTURA

No. 002-008-000006942

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

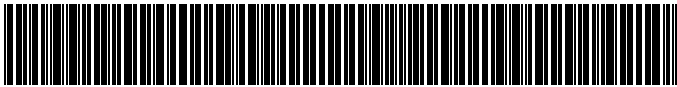
1107202501110338599100120020080000069420000694213

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 12/07/2025 07:32:10

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1107202501110338599100120020080000069420000694213

CORREA SARANGO ROSA GUMERCINDA

PIRATA CORDOVEZ MATRIZ

Dirección Matriz: LOJA / LOJA / EL SAGRARIO / 18 DE NOVIEMBRE SN Y JOSE FELIX DE VALDIVIESO

Dirección Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: MAYRA GUALAN

Identificación 1105063786

Fecha 11/07/2025

Dirección: NUEVA FATIMA

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
E6E3		1.00	CEVICHE MIXTO (CAMARON)		11.00	0.00	0.00	0.00	11.00
D2A6		2.00	SERVICIO ENVIO BANDEJA		0.25	0.00	0.00	0.00	0.50

Información Adicional	
email:	mayrisjanethgualan@gmail.com
customer_phone:	+593 981695123
tenant_email:	rosagumercinda@hotmail.com
tenant_phone:	+593 072565464
codigo_artesanal:	011766

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11.50

SUBTOTAL 0%	11.50
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	11.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1103385991001

FACTURA

No. 002-008-000006941

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

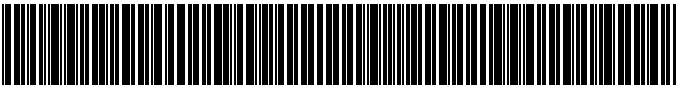
1107202501110338599100120020080000069410000694110

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 12/07/2025 07:32:10

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1107202501110338599100120020080000069410000694110

CORREA SARANGO ROSA GUMERCINDA

PIRATA CORDOVEZ MATRIZ

Dirección Matriz: LOJA / LOJA / EL SAGRARIO / 18 DE NOVIEMBRE SN Y JOSE FELIX DE VALDIVIESO

Dirección Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: MAYRA GUALAN

Identificación 1105063786

Fecha 11/07/2025

Dirección: NUEVA FATIMA

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
6628		1.00	CEVICHE CAMARON		10.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Información Adicional	
email:	mayrisjanethgualan@gmail.com
customer_phone:	+593 981695123
tenant_email:	rosagumercinda@hotmail.com
tenant_phone:	+593 072565464
codigo_artesanal:	011766

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

SUBTOTAL 0%	10.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

