

**Oficio Nro. SNP-DZP7-2025-0351-OF**

**Loja, 15 de julio de 2025**

**Asunto:** Recordatorio de entrega de información financiera de los GAD correspondiente al II Trimestre de 2025.

Señora  
Adriana Margarita Guarnizo Novillo  
**Presidenta**  
**GAD SABIANGO**

Señor  
Adriano Rodrigo Labanda Patiño  
**Presidente**  
**GAD SELVA ALEGRE**

Señora  
Aldeny Margarita Pardo Enriquez

Señor  
Angel Francisco Quevedo Cumbicus

Señora  
Carmen del Rocío Castillo Sarango  
**Presidenta**  
**GAD CHAQUINAL**

Señor Licenciado  
Cosme Alberto Ochoa Maldonado  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL DE YANGANA**

Doctor  
Daniel Enrique Luzuriaga Jiménez

Señor  
Darrin Edison Paucar Paucar  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL LA VICTORIA**

Sra. Mgtr.  
Deicy Leticia Cueva Cueva  
**PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL DE FUNDACHAMBA CANTÓN QUILANGA**

Señora  
Delia de Jesus Gallego Gomez  
**Presidenta**  
**GAD PARROQUIAL CRUZPAMBA**

Señor  
Edison Andres Lapo Gomez  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL NUEVA FÁTIMA**

Señor  
Edison Graniso Carrión Capa

**Oficio Nro. SNP-DZP7-2025-0351-OF**

**Loja, 15 de julio de 2025**

**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL DE EL CISNE**

Señor  
Edison Ibelio Armijos Ordóñez  
**Presidente del GAD Manú**  
**GAD PARROQUIAL DE MANÚ**

Señor  
Efraim Loyola Cordova  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL PALETILLAS**

Señor  
Eradio Efrén Araujo Macanchi  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL QUINARA**

Señor  
Ernesto Daniel Rivera Elizalde  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL BOLASPAMBA**

Señor  
Franco Roberto Farfan Aponte  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL MANGAHURCO**

Señor  
Franklin Solano Imaicela  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL TACAMOROS**

Señor  
Gerardo Martin Alvarado Maldonado

Señor  
Herman Agusto Armijos Gonzalez  
**Presidente**  
**GAD SAN ANTONIO DE CUMBE**

Presidente Gad Parroquial San Pedro de Vilcabamba  
Jhimmy Fabian Toledo Castillo

Señor  
Jhon Alex Lapo Apolo  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL 12 DE DICIEMBRE**

Licenciado  
Jorge Cuenca Tillaguango

Economista  
Jorge Luis Jimenez Merino

**Oficio Nro. SNP-DZP7-2025-0351-OF**

**Loja, 15 de julio de 2025**

Señor  
José Aníbal Espinoza Pucha  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL DE CHANTACO**

Señor  
Jose Luis Soto Torres  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL ZAMBI**

Licenciado  
Jose Medardo Riofrio Obando

Señor  
Julio Pedro Lozano Lozano

Abg.  
Justo Elías Correa Conde  
**Presidente**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE SAN ANTONIO DE LAS ARADAS**

Señor  
Lauro Antonio Abrigo Guaman  
**Presidente**  
**GAD JIMBILLA**

Presidenta del GAD-PR-Cazaderos  
Leidi Marivel Sunción Aponte  
**Presidenta**  
**GAD PARROQUIAL CAZADEROS**

Señor  
Leonardo Coronel Procel Méndez  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL LA TINGUE**

Señor  
Manuel Benjamín Namcela Ávila  
**GAD PARROQUIAL EL PARAISO DE CELÉN**

Señor Licenciado  
Manuel Humberto Robalino Cartuche  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL DE TAQUIL**

Señor  
Miguel Angel Sarango Rosario  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL GUACHANAMA**

Señor  
Miner Estalin Cumbicus Jimenez

**Oficio Nro. SNP-DZP7-2025-0351-OF**

**Loja, 15 de julio de 2025**

Señora  
Nancy Maribel Jaramillo Ludeña

Señor  
Nelo Antonio Carpio Vera  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL LARAMA**

Señora Ingeniera  
Rocío del Cisne Castillo González

Señor  
Rodrigo Agustín Armijos Sarango

Señor  
Romel José Hurtado Herrera  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SAN ANTONIO**

Señora  
Sandra Margarita Tobar Hernández  
**Presidenta**  
**GAD PRROQUIAL VICENTINO**

Stheysi Lissette Torres Ordóñez  
**Presidenta**  
**GAD PARROQUIAL EL TABLÓN**

Señora  
Vanessa Gabriela Celi Díaz

Señor  
Vicente Fabián Elizalde Chamba

Señor  
Victor Daniel Valdez Cordova  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL MILAGROS**

Señor Abogado  
Victor David Carpio Coronel

Señor  
Victor Hugo Ludeña Sarango

Señor  
Wilson Daniel Añazco Encalada

Señor  
Wilson Efren Tamayo Villalta

Señor  
Willan Abraham Chamba Rodriguez

Señor

**Oficio Nro. SNP-DZP7-2025-0351-OF**

**Loja, 15 de julio de 2025**

Carlos Raúl Paladines Fariño

Señor  
Darwin Rene Duarte Ato

Señor  
Darwin Vitelio Ríos Córdova

Señor  
Franklin Cornelio Cuenca Cuenca

Señorita  
Haydee Camacho Veintimilla

Tecnólogo  
Hórgel Rigoberto Jiménez Abad

Señor Ingeniero  
Jorge Pachacutic Contento Japón

Señor  
José Marcelo Vidal Vidal

Señor Ingeniero  
Juan Carlos Astudillo Campoverde

Señor  
Juan Gabriel Celi Gallegos

Señor  
Julio Alfredo Cabrera Samaniego

Señora Licenciada  
María Mercedes Camacho Acaro

Señor  
Melfor Alcivar Romero Sanmartin

Señor  
Nelson Alcibar Granda Granda

Señor Abogado  
Rodrigo Jamil Tene Angamarca

Señor Abogado  
Romel Favian Aguinsaca Gualsaqui

Señor Magíster  
Rozman Patricio Saca Saca

Señor Licenciado  
Wilman Fabian Elizalde Galarza  
En su Despacho

**Oficio Nro. SNP-DZP7-2025-0351-OF**

**Loja, 15 de julio de 2025**

De mi consideración:

De conformidad con el artículo 168 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), los ejecutivos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deben remitir trimestralmente la información financiera y presupuestaria, tanto en documentos físicos como en medios digitales, al ente rector de las finanzas públicas y al ente rector de la planificación nacional, para efectos de consolidación de la información financiera nacional. El incumplimiento deliberado de esta disposición conlleva una sanción equivalente al 25% de la remuneración básica unificada de la máxima autoridad.

De acuerdo con el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas - CPyFP, en su artículo 152 dispone: "Las máximas autoridades de las entidades y organismos del sector público enviarán la información financiera y presupuestaria señalada en este código, o en las normas técnicas, y en conformidad con éstas dentro de los plazos previstos en dichos instrumentos. En caso de incumplimiento, el ente rector de las finanzas públicas suspenderá la asignación de recursos y/o transferencias desde el Presupuesto General del Estado, luego de 60 días de finalizado el mes del cual no ha enviado la información".

Cumpliendo con lo dispuesto por la normativa vigente, la Secretaría Nacional de Planificación ha iniciado el proceso de recepción de la información financiera y presupuestaria correspondiente al **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025**, remitida por los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) a nivel de planta central y zonal. Esta información será receptada para su respectiva validación, consolidación, elaboración del reporte y socialización del informe zonal de recepción de información financiera.

Con estos antecedentes, y en base a la normativa vigente, me permito **solicitar al GAD** el envío de la información financiera y presupuestaria del GAD, correspondiente al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025, la misma que debe ser enviada **hasta el 29 de agosto del presente año**, último día hábil del mes.

Las modalidades de entrega son dos: **envío digital y entrega física**.

En el caso del **envío digital**, se deberá remitir en un solo correo electrónico toda la documentación legalizada, dirigida a la directora Zonal de planificación 7 (s), Eco. Diana Vásquez, al correo: dvasquez@planificacion.gob.ec.

En caso de contar con firma electrónica, los documentos deben ser enviados directamente firmados digitalmente (no escaneados) al correo indicado. También podrán ser entregados en CD, únicamente si no es posible el envío por correo.

Para la **entrega física**, la documentación debe presentarse únicamente en carpeta, no se aceptan anillados, **incluyendo los estados financieros impresos con las respectivas firmas de responsabilidad**. Esta documentación deberá ser entregada en las oficinas de la Dirección Zonal de Planificación 7, **edificio Gobierno Zonal 7. Av. Orillas del Zamora y Juan de Velasco. 5to piso**.

En caso de los GAD parroquiales de las provincias de El Oro y Zamora Chinchipe tienen la opción de enviar los Estados Financieros en las oficinas de CONAGOPARE en las ciudades de Machala y Zamora, respectivamente.

Los documentos originales deberán contar con las firmas de responsabilidad, de conformidad con el artículo 160 del Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (CPyFP). En el caso de los **Gobiernos Provinciales y Municipales**, se requiere la firma de la **máxima autoridad**, del(a) **contador(a)** y del(a) **director(a) financiero(a)**. Para los **Gobiernos Parroquiales**, los documentos deberán estar suscritos por la **máxima autoridad** y por el(a) **contador(a)** o el(a) **secretario(a)-tesorero(a)**.

El orden de presentación de los documentos requeridos, se recibirá de acuerdo al siguiente detalle:

1. Oficio dirigido a la Eco. Diana Vásquez, Directora Zonal de Planificación 7 (s).

**Oficio Nro. SNP-DZP7-2025-0351-OF**

**Loja, 15 de julio de 2025**

2. Estado de Situación Financiera
3. Estado de Rendimiento Financiero
4. Estado de Flujo de Efectivo
5. Estado de Ejecución Presupuestaria
6. Estado de Cambios en el Patrimonio

Adicionalmente, se solicita considerar los siguientes aspectos generales en la entrega de la información:

- El oficio debe contener: número de cédula de la autoridad que firma el oficio, dirección domiciliaria y correo electrónico del GAD. (oficio electrónico e impreso).
- Cada archivo debe enviarse por separado, debidamente legalizado y no superar 2 megas; en caso de superar los 2 megas se procederá a devolver el correo electrónico para la respectiva corrección.
- Si la información digital fue enviada por correo, no requiere CD, únicamente la impresión del correo enviado, que será la constancia, se adjuntará al final de la carpeta.
- En los documentos con firma electrónica se procederá a verificar la misma, y sólo se receptarán por correo electrónico. No se receptará documentos electrónicos impresos.
- Los documentos físicos deben presentarse con firma manual.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Econ. Diana Verónica Vásquez Romero  
**DIRECTORA ZONAL DE PLANIFICACIÓN - 7, SUBROGANTE**

Copia:

Señora Magíster  
Glenda Katherine Angamarca Panamito  
**Analista Zonal de Planificación 1**

ga



Oficio N:073-GAD PNF-CS-L-2025  
Nueva Fátima, 07 de Julio de 2025

Arq. Marcia Gabriela Castro Apolo  
**DIRECTORA ZONAL DE PLANIFICACIÓN-7**  
**SECRETARIA-TÉCNICA PLANIFICA ECUADOR**

De nuestras consideraciones:

Quienes conformamos el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Nueva Fátima nos dirigimos a usted para expresarle un cálido y afectuoso saludo y a la vez desearle éxitos en sus delicadas funciones que realiza en beneficio de nuestro País.

En cumplimiento al Art. 168 del Código Orgánico Territorial, Autonomía y Descentralización, en concordancia con el Art. 152 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, remito a usted la Información Financiera y Presupuestaria correspondiente al Segundo Trimestre del año 2025 es decir de Enero a Junio de 2025 vía correo electrónico y físico.

Seguros de contar con su apoyo incondicional le anticipamos nuestros sinceros agradecimientos y de estima personal.

Atentamente,

Edison Andrés Lapo Gómez  
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL NUEVA FATIMA**  
CI: 1104922446  
Correo electrónico: [gadparroquial\\_nf@hotmail.com](mailto:gadparroquial_nf@hotmail.com)  
Teléfono: 073028423-0981695123



Secretaría Nacional  
de Planificación  
COORDINACIÓN ZONAL DE  
PLANIFICACIÓN -7  
Fecha: 11/07/2025  
Recibido Por: Betty Saúca R.



Andres Lapo Gomez  
Presidente del Gad Parroquial  
Administración 2023-2027  
edisonlapo159@gmail.com



**GAD PARROQUIAL NUEVA FÁTIMA**  
**FORMULARIO 1**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD

Nº 010-GAD PNF-CS-ST-2025

09/07/2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA - TESORERA

GUALAN BRAVO MAYRA JANETH

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PROVINCIA:

CANTON:

CIUDAD/SECTOR:

GAD PARROQUIAL NUEVA FÁTIMA

LOJA

SOZORANGA

NUEVA FÁTIMA

AUTORIDADES Y SERVIDORES DE LIBRE  
NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

X

SERVIDORES PÚBLICOS PERMANENTES

SERVIDORES PÚBLICOS CONTRATADOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

MAYRA JANETH GUALAN BRAVO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES HA EJECUTARSE.

- Entrega de la información financiera del Segundo Trimestre del año 2025 en físico es decir de Enero a Junio de 2025 en las oficinas de Planifica Ecuador.
- Además, retirar las pólizas de bienes: incendio, equipo electrónico y robo que corresponden al año 2025, donde el Bróker de Seguros.

**SALIDA PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.**

DETALLE DEL TRANSPORTE A UTILIZAR.	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
		FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE VEHICULO DE TRANSPORTE PRIVADO	NUEVA FÁTIMA – LOJA	10-07-2025	POR DETERMINAR	10-07-2025	POR DETERMINAR

**RETORNO DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.**

TERRESTRE VEHICULO DE TRANSPORTE PRIVADO	LOJA – NUEVA FÁTIMA	11-07-2025	POR DETERMINAR	11-07-2025	POR DETERMINAR
--	------------------------	------------	-------------------	------------	-------------------

**DATOS PARA TRANSFERENCIA** Para uso exclusivo de la Dirección Financiera.

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	X	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	---	--

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE LOJA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 2901809871

1.- FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

2.- FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE UNIDAD SOLICITANTE



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
NUEVA FATIMA

Andres Lapo Gomez  
Presidente del Gad Parroquial  
Administración 2023-2027

MAYRA JANETH GUALAN BRAVO SECRETARIA – TESORERA	SR. EDISON ANDRÉS LAPO GÓMEZ PRESIDENTE
3.- FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	REGISTRO Y CONTROL
SR. EDISON ANDRÉS LAPO GÓMEZ PRESIDENTE	SR. EDISON ANDRÉS LAPO GÓMEZ PRESIDENTE
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.	
<p>a.- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>b.- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>c.- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
<b>Distribución del documento:</b> Original: Dirección Financiera (para anticipo) y Servidor/a (para informe final); Copia: Talento Humano (para registro); Copia: Archivo de la Unidad Administrativa.	



Andres Lapo Gomez  
Presidente del Gad Parroquial  
Administración 2023-2027  
edisonlapo159@gmail.com



**MEMORANDUM N°021-P-GAD PNF-CS-L-2025**

**PARA:** Ing. Mayra Janeth Gualán Bravo  
**SECRETARIA- TESORERA DEL GAD PARROQUIAL NUEVA FÁTIMA**

**DE:** Sr. Edison Andrés Lapo Gómez  
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL NUEVA FÁTIMA**

**FECHA:** Nueva Fátima, 09 de julio de 2025

**ASUNTO:** Autorización para la Comisión de Servicios el día lunes 11 de julio de 2025  
a la ciudad de Loja.

Por medio del presente me dirijo a usted en calidad de Secretaria- Tesorera para autorizar su salida el día viernes 11 de julio de 2025 a la ciudad de Loja para que haga la entrega de la información financiera en físico que corresponde al segundo trimestre de 2025 es decir de enero a junio de 2025 en las oficinas de Planifica Ecuador, además retirar las pólizas de bienes: incendio, equipo electrónico y robo que corresponden al año 2025, donde el Bróker de Seguros.

Por la atención que se digne dar a la presente le antícpo mis sinceros agradecimientos de gratitud y estima personal.

Al pie suscribe;



Sr. Edison Andrés Lapo Gómez  
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL**  
**NUEVA FÁTIMA**



Andres Lapo Gomez  
Presidente del Gad Parroquial  
Administración 2023-2027  
edisonlapo159@gmail.com



GAD PARROQUIAL NUEVA FÁTIMA  
FORMULARIO 2

**INFORME DE LIQUIDACION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Nº 010-GAD PNF-CS-ST-2025

FECHA DE INFORME: 14/07/2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GUALÁN BRAVO MAYRA JANETH

PUESTO QUE OCUPA:

SECRETARIA – TESORERA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LOJA-LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL  
SERVIDOR

GAD PARROQUIAL NUEVA FÁTIMA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO  
INSTITUCIONAL:

MAYRA JANETH GUALÁN BRAVO

ANTICIPO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NO (X) SI ( ) VALOR:

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**INFORME DE ACTIVIDADES:**

JUEVES, 10 DE JULIO DE 2025

HORARIO	ACTIVIDADES
16H00	Salida de la Parroquia La Nueva Fátima, a la ciudad de Loja para el cumplimiento de la actividad institutional.
21H00	Llegada a la ciudad de Loja, y traslado al Hotel.

VIERNES, 11 DE JULIO DE 2025

HORARIO	ACTIVIDADES
08H00 A 09H00	Desayuno



Andres Lapo Gomez  
Presidente del Gad Parroquial  
Administración 2023-2027  
edisonlapo159@gmail.com



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
NUEVA FÁTIMA

Andres Lapo Gomez  
Presidente del Gad Parroquial  
Administración 2023-2027

	09H00 A 10H00	Entrega de la información financiera en físico que corresponde al segundo trimestre de 2025 es decir de enero a junio de 2025 en las oficinas de Planifica Ecuador.	
	13H00 A 14H00	Almuerzo	
	15H00 A 16H00	Retirar las pólizas de bienes: incendio, equipo electrónico y robo que corresponden al año 2025, donde el Bróker de Seguros.	
	18H00 A 22H00	Salida de la Ciudad de Loja a la Parroquia de Nueva Fátima	

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se entregó la información financiera en físico que corresponde al segundo trimestre de 2025 es decir de enero a junio de 2025 en las oficinas de Planifica Ecuador.
- Se retiró las pólizas de bienes: incendio, equipo electrónico y robo que corresponden al año 2025, donde el Bróker de Seguros.

**ITINERARIO DEL TRANSPORTE**

**SALIDA PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.**

TERRESTRE VEHICULO DE TRANSPORTE PRIVADO	NUEVA FÁTIMA- LOJA	SALIDA		LLEGADA	
		FECHA	HORA	FECHA	HORA
		10-07-2025	16H00	10-07-2025	21H00

**RETORNO DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.**

TERRESTRE VEHICULO DE TRANSPORTE PRIVADO	LOJA- NUEVA FÁTIMA	11-07-2025	18H00	11-07-2025	22H00
--	--------------------	------------	-------	------------	-------

NOTA: SE ADJUNTA GASTOS DE ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJE Y MOVILIZACIÓN

**OBSERVACIONES**

1.- FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	2.-FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL COMISIONADO
MAYRA JANETH GUALÁN BRAVO SECRETARIA – TESORERA	SR. EDISON ANDRÉS LAPÓ GÓMEZ PRESIDENTE

3.-FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	REGISTRO Y CONTROL
---	--------------------

Andres Lapo Gomez  
Presidente del Gad Parroquial  
Administración 2023-2027  
edisonlapo159@gmail.com



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
NUEVA FATIMA

Andres Lapo Gomez  
Presidente del Gad Parroquial  
Administración 2023-2027

SR. EDISON ANDRÉS LAPO GÓMEZ  
PRESIDENTE

SR. EDISON ANDRÉS LAPO GÓMEZ  
PRESIDENTE

**Nota:** El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**Distribución del Documento:** Original: Dirección Administrativa para el trámite a la Dirección Financiera (para pago del servicio institucional) Copia: Unidad de administración del Talento Humano (para control); Copia: Archivo de la Unidad Administrativa.



Andres Lapo Gomez  
Presidente del Gad Parroquial  
Administración 2023-2027  
edisonlapo159@gmail.com



REPUBLICA DEL ECUADOR  
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL NUEVA FÁTIMA  
Nueva Fátima – Ecuador  
PLANILLA DE VIATICOS, MOVILIZACIONES, ALIMENTACIÓN

30%

PARTIDA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	PASAJES AL INTERIOR	PARTIDA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	PARTIDA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR
53.03.03	53.03.01	53.03.03	53.03.03

FECHA DE COMISION	DIA	NRO. DIAS	BENEFICIARIO(A)	LUGAR	TEMAS	CARGO	VIATICO	VIATICO PAGADO SIN FACTURA	PASAJES	ALIMENTACION	HOTEL	VALOR TOTAL	
							DIARIO						
11/7/2025	VIERNES	1	MAYRA GUALAN	LOJA	Entrega la información financiera en físico que corresponde al segundo trimestre de 2025 es decir de enero a junio de 2025 en las oficinas de Planifica Ecuador. Retirar las pólizas de bienes: incendio, equipo electrónico y robo que corresponden al año 2025, donde el Bróker de Seguros.	SECRETARIA -TESORERA	80.00	24.00	0.00	25.50	20.00	69.50	
								TOTALES A PAGAR	24.00	0.00	25.50	20.00	69.50
								TOTAL PAGADO					69.50
								SALDO POR PAGAR					0.00

NOTA.- En la presente liquidación se procede a cancelar Viáticos, Movilización y Alimentación; ya que la comisión la realizó en la provincia de Loja

AUTORIZADO POR:

Sr. Edison Andrés Lapo Gómez  
PRESIDENTE DEL GAD NUEVA FÁTIMA

ELABORADO POR:

Ing. Mayra Judith Gualán Bravo  
SECRETARIA-TESORERA GAD NUEVA FÁTIMA



# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1105048118001

## FACTURA

No. 006-010-000002502

### NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

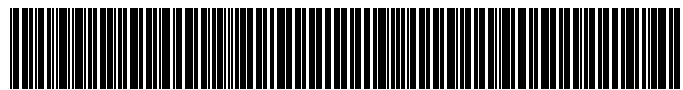
1107202501110504811800120060100000025021190081711

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 11/07/2025 10:42:41

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

### CLAVE DE ACCESO



1107202501110504811800120060100000025021190081711

GALVAN RAMIREZ ESTEBAN LIVIO

HOTEL SARAGURO

Dirección Matriz: AVENIDA UNIVERSITARIA ENTRE 10 DE AGOSTO Y JOSE ANTONIO EGUILUREN

Dirección Sucursal: AVENIDA UNIVERSITARIA ENTRE 10 DE AGOSTO Y JOSE ANTONIO EGUILUREN

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: MAYRA JANETH GUALAN BRAVO

Identificación 1105063786

Fecha 11/07/2025

Direccion: NUEVA FATIMA

Placa / Matrícula: Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
SER001		1.00	SERVICIO DE HOSPEDAJE		17.3913	0.00	0.00	0.00	17.39

### Información Adicional

Correo: mayrisjanethgualan@gmail.com

Teléfono: 0981695123

Direccion: NUEVA FATIMA

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	20.00

SUBTOTAL 15%	17.39
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	17.39
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	2.61
IRPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	20.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1103385991001

## FACTURA

No. 002-008-000006942

## NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1107202501110338599100120020080000069420000694213

CORREA SARANGO ROSA GUMERCINDA

PIRATA CORDOVEZ MATRIZ

Dirección LOJA / LOJA / EL SAGRARIO / 18 DE NOVIEMBRE SN  
Matriz: Y JOSE FELIX DE VALDIVIESODirección  
Sucursal:

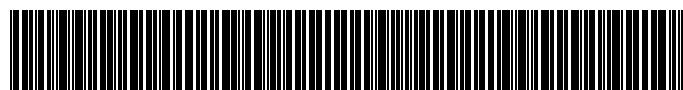
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

FECHA Y HORA DE  
AUTORIZACIÓN: 12/07/2025 07:32:10

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

## CLAVE DE ACCESO



1107202501110338599100120020080000069420000694213

Razón Social / Nombres y Apellidos: MAYRA GUALAN

Identificación 1105063786

Fecha 11/07/2025

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: NUEVA FATIMA

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
E6E3		1.00	CEVICHE MIXTO (CAMARON)		11.00	0.00	0.00	0.00	11.00
D2A6		2.00	SERVICIO ENVIO BANDEJA		0.25	0.00	0.00	0.00	0.50

## Información Adicional

email: mayrisjanethgualan@gmail.com

customer\_phone: +593 981695123

tenant\_email: rosagumercinda@hotmail.com

tenant\_phone: +593 072565464

codigo\_artesanal: 011766

SUBTOTAL 0% 11.50

SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA 0.00

SUBTOTAL EXENTO DE IVA 0.00

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS 11.50

TOTAL DESCUENTO 0.00

ICE 0.00

IRBNP 0.00

PROPINA 0.00

VALOR TOTAL 11.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00  
(Incluye IVA cuando corresponda)

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11.50



# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1103385991001

## FACTURA

No. 002-008-000006941

### NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1107202501110338599100120020080000069410000694110

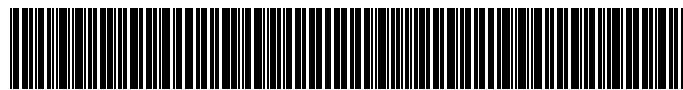
FECHA Y HORA DE  
AUTORIZACIÓN:

12/07/2025 07:32:10

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

### CLAVE DE ACCESO



1107202501110338599100120020080000069410000694110

CORREA SARANGO ROSA GUMERCINDA

PIRATA CORDOVEZ MATRIZ

Dirección Matriz: LOJA / LOJA / EL SAGRARIO / 18 DE NOVIEMBRE SN  
Y JOSE FELIX DE VALDIVIESO

Dirección  
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: MAYRA GUALAN

Identificación 1105063786

Fecha 11/07/2025

Dirección: NUEVA FATIMA

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
6628		1.00	CEVICHE CAMARON		10.00	0.00	0.00	0.00	10.00

### Información Adicional

email: mayrisjanethgualan@gmail.com

customer\_phone: +593 981695123

tenant\_email: rosagumercinda@hotmail.com

tenant\_phone: +593 072565464

codigo\_artesanal: 011766

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

SUBTOTAL 0%	10.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00





## LA CAFE TE RIA

Dg: Rosario Piedad Saenz Chuqui

NOTADEVENTA 001-001- N° 0002713

R.U.C.1103739445001

AUT.SRI.N°1132889311

DIRECCIÓN: Bernardo Valdivieso sn y 10 de Agosto  
Cel: 0997219690 \* LOJA - ECUADOR

FECHA DE EMISION  
DÍA MES AÑO  
11 07 25

Sr. (s): Mayra Guadán Bravo

Direccion: Nueva Tatina

#### Directions

RUC/C.I. 1105063486

RUC/C.I. 1105063486

Telf.:

Imprenta MEGAGRAPH Hector Biren Cuenca Nagua - 0986963919 RUC:1104029747001  
AUT.N° 4691 \*Emis.02701 al 027800 \*Fecha: 28/Mayo/2025 Válido hasta: 28/Mayo/2026

TOTAL A COBRAR \$ 400

Firma Autorizada

Firma Client

**FORMA DE PAGO**

FORMA DE PAGO				
Efectivo	Dinero Electronico	Tarjeta de Credito	Débito	Otros
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

ORIGINAL: ADQUERENTE  
COPIA: EMISOR