

INFORME ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - 2024

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL NUEVA FATIMA

RUC: 1160029300001

Transparencias Activa, Focalizada y Colaborativa

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información**1. Transparencia pasiva (Artículo 4 de la LOTAIP)**

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	No. Solicitud	Fecha de envío	Fecha Respuesta	Estado
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Nueva Fátima	FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	0	0	NO RESPONDIDA
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Nueva Fátima	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	0	0	NO RESPONDIDA
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Nueva Fátima	UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	0	0	NO RESPONDIDA
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Nueva Fátima	PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	0	0	NO RESPONDIDA
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Nueva Fátima	CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	0	0	NO RESPONDIDA
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Nueva Fátima	NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	0	0	NO RESPONDIDA
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Nueva Fátima	LICENCIA	0	0	NO RESPONDIDA
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Nueva Fátima	No registra	0	0	NO RESPONDIDA

Informe Anual

LITERAL A	
Normativa	Número de meses publicados
Art. 4, número 9 T. Colaborativa	12
Art. 4, número 10 T. Focalizada	12
Art. 19 T. Activa	12
Obligaciones Específicas	12
Artículo 10 de la LOTAIP	
Custodia de la Información	
¿Se ha creado y se mantiene registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Norma achivística utilizada	
Comentario/Aclaración	
Artículo 17 y 18 de la LOTAIP	
Información reservada	
Descripción	Valor
Si/No	No

Artículo 40 de la LOTAIP	
Gestión Oficiosa	
¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ?	
Si/No	No
Cantidad	0
Descripción específica de la corrección de la información	
Artículo 42 de la LOTAIP	
Sanciones administrativas	
¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Descripción	Cantidad
Ley Orgánica del Servicio Público	0
Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	0
Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	0
Ley Orgánica de Participación Ciudadana	0

Disposición transitoria septima LOTAIP	
¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad	0
Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP	
Disposición transitoria octava LOTAIP	
¿Sí su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad	0
Descripción específica de la actividad o programa desarrollado	
LITERAL "B"	
Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el período enero-diciembre	
Descripción	Valor

PREGUNTAS	
Cantidad	0
¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registro en el Portal Nacional de Transparencia?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad de SAIP registradas en el portal	0
Cantidad de SAIP NO registradas en el portal	0
Descripción de las razones por las que no fueron ingresadas al portal	
¿Las solicitudes de acceso a la información pública que no fueron registradas en el Portal Nacional de Transparencia, fueron respondidas?	
Descripción	Valor
Si/No	Si
Cantidad	0
Comentario/aclaración	
LITERAL "C"	
c) Informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada	

Número de temas clasificados como:		
Descripción		Valor
Reservado		0
Confidencial (Ley Organica de Empresas Públicas)		0
LITERAL "D"		
d) El índice de la información clasificada como reservada, detallando la fecha de la resolución de clasificación de la reserva y el período de vigencia de la misma		

Tema	Base Legal	Fecha clasificación	Vigencia reserva	Ampliación	Descripción ampliación	Fecha ampliación	Vigencia ampliación